



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PLANIFICACIÓ, ORDENACIÓ
I CENTRES

Annex 1

Instruccions sobre l'organització dels nivells bàsic A2, intermedi B1 i Intermedi B2 dels ensenyaments de règim especial d'anglès en la modalitat d'educació a distància, *That's English!*, per al curs 2019-20

1. DESCRIPCIÓ DEL CURS

1.1. Els ensenyaments als quals es refereixen aquestes instruccions són els dels nivells bàsic A2, intermedi B1 i intermedi B2 d'anglès de les escoles oficials d'idiomes, amb les oportunes adaptacions curriculars per a la seva impartició mitjançant la modalitat a distància.

1.2. La denominació d'aquests ensenyaments en la modalitat d'educació a distància és *That's English!*

2. ESTRUCTURA ACADÈMICA - PLA D'ESTUDIS CURS 2019-2020

2.1. Amb la finalitat d'equiparar les ofertes presencials i a distància de l'idioma anglès que s'imparteixin a les escoles oficials d'idiomes, s'estan desenvolupant nous materials per a la modalitat a distància, que permetin cobrir els nivells bàsic A2, intermedi B1 i intermedi B2, i que tenen com a referència les competències pròpies dels nivells A2, B1 i B2 del Consell d'Europa respectivament, segons la definició donada al Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües.

2.2. Atesa la complexitat de la tasca de renovació, en el curs 2019-2020 els materials no estaran encara disponibles i s'utilitzaran els corresponents al Pla d'estudis 2011 de *That's English!* dividits en els nivells bàsic, intermedi i avançat.

S'ha d'assenyalar que durant el curs 2018-19 han conviscut dos models de plans d'estudis (2011 i 2018). No obstant això, si bé en el Pla 2018 es va canviar la denominació dels nivells, d'acord amb el Reial decret 1041/2017, es va mantenir

la mateixa estructura (mateixos mòduls) en ambdós plans sense modificacions en els contingut dels materials didàctics.

En les graelles següents es poden veure les equivalències entre els dos plans:

Estructura pla 2011

NIVELL	CURS	MÒDULS
BÀSIC	BÀSIC 1	MÒDULS 1 i 2
	BÀSIC 2	MÒDULS 3 i 4
INTERMEDI	INTERMEDI 1	MÒDULS 5 i 6
	INTERMEDI 2	MÒDULS 7 i 8
AVANÇAT	AVANÇAT 1	MÒDULS 9 i 10
	AVANÇAT 2	MÒDULS 11 i 12

Estructura pla 2018

NIVELL	CURS	MÒDULS
BÀSIC A2	BÀSIC A2.1	MÒDULS 1 i 2
	BÀSIC A2.2	MÒDULS 3 i 4
INTERMEDI B1	INTERMEDI B1.1	MÒDULS 5 i 6
	INTERMEDI B1.2	MÒDULS 7 i 8
INTERMEDI B2	INTERMEDI B2.1	MÒDULS 9 i 10
	INTERMEDI B2.2	MÒDULS 11 i 12

A partir del curs 2019-20 s'utilitzarà de manera unificada l'estructura i les denominacions de nivell del Pla 2018.

2.3. La superació dels mòduls 4, 8 i 12 del Pla 2018 de *That's English!* donarà accés a la realització de les corresponents proves terminals de certificació de nivell bàsic A2, de nivell intermedi B1 i de nivell Intermedi B2 de les escoles oficials d'idiomes, que són iguals per a tot l'alumnat de l'àmbit de competència de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca del Govern de les Illes Balears: alumnes oficials presencials, oficials a distància i lliures.

2.4. La superació d'aquestes proves de certificació dona lloc als certificats acreditatius corresponents.

3. CRITERIS D'ADMISSIÓ DELS ALUMNES

3.1. Les persones que vulguin cursar aquests ensenyaments han de tenir 16 anys complerts abans del 31 de desembre de l'any en què es comencin els estudis, o haver



cursat i superat 4t d'ESO. Així mateix hi poden accedir les persones que tinguin més de 14 anys, o que hagin cursat i superat 2n d'ESO, sempre que no cursin anglès a l'educació secundària obligatòria.

A més, es tindran en compte els següents requisits acadèmics:

3.1.1. Nivell bàsic A2

3.1.1.1. Per poder matricular-se en el segon curs de nivell bàsic A2, els alumnes han de complir i acreditar algunes de les condicions següents:

- Haver superat el primer curs de nivell bàsic A2 dels ensenyaments d'anglès a una EOI, mitjançant la modalitat presencial o a distància.
- Haver superat el primer curs del cicle elemental del pla d'estudis anterior a 2006 (Reial decret 967/1988 i Reial decret 944/2003)
- Haver superat els mòduls 1 i 2 del primer curs de nivell bàsic A2 del Pla 2018 de *That's English!*
- Haver superat els mòduls 1 i 2 del primer curs de nivell bàsic del Pla 2011 de *That's English!*
- Haver superat els mòduls 1, 2 i 3 del primer curs de nivell bàsic del Pla 2008 de *That's English!*
- Haver superat el mòdul 1 que forma part del primer curs del nivell bàsic del Pla 2011/bàsic A2 del Pla 2018 *That's English!* En aquest cas serà precís que l'alumne superi el mòdul 2 a la convocatòria de desembre per poder ser avaluat dels mòduls del segon curs del nivell bàsic A2.
- Haver obtingut l'accés al curs bàsic A2 a la prova d'anivellació per al curs 2019-20.

3.1.2. Nivell intermedi B1

3.1.2.1. Per poder accedir als estudis de primer curs de nivell intermedi B1 dels ensenyaments especialitzats d'anglès en la modalitat a distància, l'alumne ha de complir i acreditar algunes de les condicions següents:

- Estar en possessió del certificat de nivell bàsic A2
- Haver superat el segon curs del cicle elemental del pla d'estudis anterior a 2006 (Reial decret 967/1988 i Reial decret 944/2003)
- Estar en possessió del títol de batxillerat si l'anglès ha estat l'idioma cursat com a primera llengua estrangera.

- Haver superat els mòduls de l'1 al 4 del nivell bàsic A2 del Pla 2018 de *That's English!*
- Haver superat els mòduls de l'1 al 4 del nivell bàsic del Pla 2011 de *That's English!*
- Haver superat els mòduls de l'1 al 5 del nivell bàsic del Pla 2008 de *That's English!*
- Haver obtingut l'accés al curs intermedi B1.1 a la prova d'anivellació per al curs 2019-20.

3.1.2.2. Per poder matricular-se al segon curs del nivell intermedi B1, l'alumne ha de complir i acreditar algunes de les condicions següents:

- Haver superat el primer curs del nivell B1 dels ensenyaments d'anglès a una EOI en la modalitat presencial o a distància.
- Haver cursat el tercer curs del cicle elemental del pla d'estudis anterior a 2006 (Reial decret 967/1988 i Reial decret 944/2003)
- Haver superat els mòduls 5 i 6 del nivell intermedi B1 del Pla 2018 de *That's English!*
- Haver superat els mòduls 5 i 6 del nivell intermedi del pla de 2011 de *That's English!*
- Haver superat els mòduls 6 i 7 del nivell intermedi del Pla 2008 de *That's English!*
- Haver superat el mòdul 5 que forma part del primer curs del nivell intermedi del Pla 2011/intermedi B1 del Pla 2018 de *That's English!* En aquest cas serà precís que l'alumne superi el mòdul 6 a la convocatòria de desembre per poder ser avaluat dels mòduls del segon curs del nivell intermedi.
- Haver obtingut l'accés al curs intermedi B1 a la prova d'anivellació per al curs 2019-20.

3.1.3. Nivell intermedi B2

3.1.3.1. Per poder accedir als estudis de primer curs de nivell intermedi B2 dels ensenyaments especialitzats d'anglès en la modalitat a distància, l'alumne ha de complir i acreditar algunes de les condicions següents:

- Estar en possessió del certificat de nivell intermedi B1.
- Haver obtingut el certificat del cicle elemental del pla d'estudis anterior a 2006 (Reial decret 967/1988 i Reial decret 944/2003)
- Estar en possessió de certificats reconeguts com B1 segons el MCERL o titulacions equivalents a les del nivell intermedi B1 de les escoles oficials d'idiomes, com ara Preliminary English Test (PET) i altres titulacions equivalents a aquest nivell de la Universitat de Cambridge, Trinity grade 6, CUID de la UNED, etc.

- Haver superat els mòduls del 5 al 8 del nivell intermedi B1 del Pla 2018 de *That's English!*
- Haver superat els mòduls del 5 al 8 del nivell intermedi del Pla 2011 de *That's English!*
- Haver superat els mòduls del 6 al 9 del nivell intermedi del Pla 2008 de *That's English!*
- Haver obtingut l'accés al curs intermedi B2.1 a la prova d'anivellació per al curs 2019-20.

3.1.3.2 Per poder matricular-se al segon curs del nivell nivell intermedi B2, l'alumne ha de complir i acreditar algunes de les condicions següents:

- Haver superat el primer curs de nivell avançat o intermedi B2 dels ensenyaments d'anglès a una EOI en la modalitat presencial o a distància.
- Haver cursat el quart curs del pla d'estudis anterior a 2006 (Reial decret 967/1988 i Reial decret 944/2003)
- Haver superat els mòduls 9 i 10 del nivell intermedi B2 del Pla 2018 de *That's English!*
- Haver superat els mòduls 9 i 10 del nivell avançat del Pla 2011 de *That's English!*
- Haver superat el mòdul 9 que forma part del primer curs del nivell avançat del Pla 2011/nivell intermedi B2 del Pla 2018 *That's English!* En aquest cas serà precís que l'alumne superi el mòdul 10 a la convocatòria de desembre per poder ser avaluat dels mòduls del segon curs del nivell intermedi B2.
- Haver obtingut l'accés al curs intermedi B2.2 a la prova d'anivellació per al curs 2019-20.

3.1.4. Poden accedir a qualsevol dels cursos dels nivells bàsic A2, intermedi B1 i intermedi B2 aquelles persones que, segons els requisits establerts a l'article 59.2 de la Llei orgànica 2/2006, d'educació, puguin acreditar el domini de competències suficients en l'idioma anglès per qualsevol dels següents procediments:

3.1.4.1. La valoració inicial de l'alumne (VIA), prevista a l'article 3 de l'Ordre ESD/1742/2008 de 17 de juny de 2008 (BOE del dia 19 de juny), és una prova adreçada a aquelles persones que ja tenen coneixements lingüístics d'anglès i volen accedir a qualsevol curs del programa *That's English!* sense haver cursat i/o superat l'anterior o els anteriors.

Per això:

- Les escoles oficials d'idiomes, per tal de fer la Valoració Inicial de l'Alumne, faran servir la prova d'anivellació unificada de les EOI de Balears, des del dia 9 de setembre i durant tot el període d'inscripció de manera telemàtica a través de l'enllaç que es facilitarà als interessats i estarà actiu a la seva pàgina web des de les 9:00 hores del dia 9 de setembre fins a les 20:00 hores del 31 d'octubre. La prova VIA serà vàlida només per al curs 2019-20.
- Per tal d'unificar els nivells d'accés al segon curs dels nivells bàsic A2, intermedi B1 i intermedi B2 amb els exigits a la modalitat presencial, les proves de valoració inicial de l'alumne han de ser les elaborades pels departaments didàctics corresponents, d'acord amb les normes i els criteris establerts per a les seves proves de classificació.
- L'informe positiu derivat de la superació de la prova VIA permet l'accés a un curs o mòdul en la modalitat a distància. Aquest informe no té, en cap cas, efectes acadèmics.
- Una vegada formalitzada la matrícula en el curs que correspongui després de la prova VIA, aquesta matrícula és d'aplicació a totes les EOI i centres autoritzats per impartir aquests ensenyaments en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca del Govern de les Illes Balears. Amb aquesta finalitat, l'EOI en la qual s'hagin realitzat la prova i la matrícula corresponent pot expedir, a instància de la persona interessada, el certificat adient.
- Les persones que sol·licitin realitzar la prova VIA han de fer la preinscripció al curs al qual volen accedir. Una vegada coneguts els resultats han de formalitzar definitivament, si escau, la matrícula, i sol·licitar els materials didàctics.

3.1.4.2. El departament didàctic pot tenir en compte les competències al·legades per l'alumnat de nou ingrés en el seu Portfoli Europeu de les Llengües per a la ubicació al curs o mòdul corresponent.

3.1.4.3. Els alumnes que interrompin els seus estudis per un període mínim d'un any (alumnes que no hagin estat matriculats a una EOI, ja sigui en règim presencial o a distància, en el curs immediatament anterior al any escolar en què desitgin matricular-se), i considerin que el seu nivell ha canviat de manera notable, podran renunciar al seu expedient i optar per ingressar de nou dins el programa realitzant la prova VIA.

3.2. L'alumnat que estigui matriculat al segon curs del nivell bàsic A2 i que aprovi el mòdul 3 del pla d'estudis del curs 2019-20 s'examinarà al maig/juny o setembre de la prova de certificació del nivell bàsic A2. Si l'alumne no supera la prova podrà matricular-se al curs següent com a repetidor del mòdul 4.



L'alumnat que estigui matriculat al segon curs del nivell intermedi B1 i que aprovi el mòdul 7 del pla d'estudis del curs 2019-20 s'examinarà al maig/juny o setembre de la prova de certificació del nivell intermedi B1. Si l'alumne no supera la prova podrà matricular-se el curs següent com a repetidor del mòdul 8.

L'alumnat que estigui matriculat al segon curs del nivell intermedi B2 i que aprovi el mòdul 11 del pla d'estudis del curs 2019-20 s'examinarà al maig/juny o setembre de la prova de certificació del nivell intermedi B2 . Si l'alumne no supera la prova podrà matricular-se el curs següent com a repetidor del mòdul 12.

3.3. Durant la primera quinzena del mes de setembre s'han de realitzar les proves de recuperació dels mòduls 1 a 12 adreçades als alumnes que hagin estat matriculats durant el curs i que tinguin algun d'aquests mòduls sense superar.

Per tal de donar la informació correcta als alumnes, el coordinador del programa, d'acord amb el professorat i amb el coneixement previ de la direcció general de Planificació, Ordenació i Centres, ha de fixar, abans de finalitzar el curs, el calendari de proves de recuperació.

3.4. Els alumnes de *That's English!* tenen la consideració d'alumnes oficials de l'EOI on estan matriculats, però es consideren nous alumnes a l'ordre d'admissió general als cursos presencials.

3.5. No es pot cursar alhora el mateix ensenyament en la modalitat presencial i en la modalitat a distància. Quan es detecti duplicitat d'expedients, l'alumne ha d'optar per una de les modalitats i renunciar voluntàriament a l'altra. En aquests casos de duplicitat d'expedients no es tornarà cap import de matrícula.

4. MATRÍCULA

4.1. En el curs acadèmic 2019-20 s'obrirà la matrícula per als següents cursos dels ensenyaments de règim especial d'anglès en la modalitat d'educació a distància:

- Nivell bàsic A2: primer curs (mòduls 1 i 2) i segon curs (mòduls 3 i 4),
- Nivell intermedi B1: primer curs (mòduls 5 i 6) i segon curs (mòduls 7 i 8),
- Nivell intermedi B2: primer curs (mòduls 9 i 10) i segon curs (mòduls 11 i 12)

Els esmentats cursos tenen la mateixa validesa acadèmica que els que s'imparteixen actualment a les EOI en règim presencial.

La data d'inscripció serà del 16 de setembre al 31 d'octubre a l'EOI de Palma i del 9 de setembre al 31 d'octubre a les EOI d'Inca, Manacor, Eivissa i Maó.

Cada escola oficial d'idiomes publicarà les dates d'inscripció al programa i formalització de la matrícula a la seva pàgina web.

4.2. L'alumne inscrit en el programa *That's English!* podrà sol·licitar a la direcció del centre en què estigui inscrit l'anulació de les convocatòries corresponents al curs en el qual s'hagi matriculat, sempre que ho faci amb anterioritat a la primera convocatòria d'avaluació de cada curs. L'acceptació d'aquesta sol·licitud no comporta la devolució de l'import ni dels materials corresponents al curs, però permetrà a l'alumne inscriure's en el curs 2020-21 sense haver d'efectuar de nou el pagament del material didàctic.

4.3. El cost de la matrícula és de 182€ per cada curs. La matrícula dona dret al suport tutorial i als mitjans didàctics posats a disposició dels alumnes per a cada curs, la plataforma *e-learning* inclosa.

4.4. Els alumnes repetidors d'un curs han d'abonar 91€ en el moment de la matrícula i rebran el quadern d'activitats del nivell corresponent del curs 2019-20.

4.5. L'alumnat que pertanyi a família nombrosa general té dret a una reducció del 50% del cost de matrícula, que és del 100% en el cas de les famílies nombroses especials. Els alumnes que sol·licitin exercir aquest dret han d'acreditar la seva condició, aportant el corresponent títol oficial de família nombrosa actualitzat, amb una fotocòpia que, una vegada confrontada amb l'original, ha de quedar arxivada en l'expedient de l'alumne.

4.6. Tot el personal (funcionari, interí o personal laboral), de l'Administració pública que desitgi inscriure's al programa té dret a una reducció del 50% del cost de matrícula. Aquestes persones han de presentar un certificat de la seva condició de personal en actiu.

4.7. L'alumne que tingui una discapacitat igual o superior al 33% està exempt al 100% del pagament per matrícula i materials didàctics. Per acreditar aquesta situació, cal presentar fotocòpia del certificat de discapacitat emès per l'òrgan competent.

4.8. L'alumne reconegut com a víctima del terrorisme està exempt al 100% del pagament per matrícula i materials didàctics. Per acreditar aquesta situació, cal presentar l'informe preceptiu del Ministeri de l'Interior.



4.9. L'alumne que formi part d'una unitat familiar (pares i fills, germans, matrimonis i parelles de fet) on qualcun dels seus membres hagi estat o estigui inscrit en el programa *That's English!*, al mateix curs i pla d'estudis, només ha de pagar la quantitat de 91€, i ha de rebre el Quadern d'activitats de l'alumne. Hauran d'acreditar aquest fet entregant una fotocòpia del Llibre de Família o del document equivalent, i el resguard de la inscripció feta al mateix curs i pla d'estudis per l'altre membre de la unitat familiar. Aquesta reducció no és compatible amb altres que s'apliquin a algun dels membres de la unitat familiar, i només s'aplicarà una reducció per unitat familiar.

4.10. Persones en atur majors de 52 anys: s'ha d'acreditar amb la targeta de demanda d'ocupació en vigor.

4.11. Les reduccions recollides en els apartats 4.5 a 4.10 no són acumulables entre si i no són aplicables als alumnes repetidors.

4.12. La matrícula es formalitza una vegada s'ha realitzat el pagament del material didàctic de cada curs i quan l'imprès corresponent, degudament segellat per l'entitat bancària acordada, s'ha lliurat al centre de suport administratiu respectiu. El lliurament d'aquest imprès s'ha de realitzar dins els terminis establerts. Fet això, els alumnes ja podran rebre el material didàctic que els correspongui.

Cada centre de suport administratiu pot tenir assignats diversos centres autoritzats per impartir l'ensenyament d'anglès a distància com a centre de suport tutorial. L'alumne, juntament amb l'imprès de matrícula, ha de rebre informació de la relació dels centres de suport tutorial que corresponguin al centre de suport administratiu que hagi triat.

4.13. L'alumnat matriculat en el curs acadèmic 2019-20 en un centre té assegurada la plaça per continuar els seus estudis en el mateix centre.

Quan l'alumnat inscrit en un centre durant el curs 2019-20 sol·liciti plaça per prosseguir els seus estudis el curs 2020-21 en altre centre, es pot acceptar la petició, sempre que hi hagi places lliures en aquest centre, i tindrà preferència sobre l'alumnat que es matriculi per primera vegada. En aquests casos, el procediment que s'ha de seguir és el següent:

- L'alumne ha de fer una preinscripció al centre d'origen per garantir la seva continuïtat al programa. La secretaria del centre ha d'anotar les dades de l'alumne (nom i número del document oficial d'identificació) i el centre al qual sol·licita el trasllat.

- La secretaria del centre d'origen ha de demanar al centre al qual se sol·licita el trasllat si disposa de places. En cas afirmatiu, s'ha de fer un trasllat de l'expedient del centre d'origen al centre de destinació, la qual cosa suposa la preinscripció de l'alumne al centre de destinació.
- Una vegada confirmada la recepció de l'expedient, l'alumne es matricularà al centre de destinació i el centre d'origen donarà de baixa l'alumne.

4.14. Si un alumne de *That's English!* vol continuar els seus estudis en la modalitat presencial dins del mateix centre o en un altre, per a l'accés a aquesta modalitat s'ha de regir el procediment d'admissió que les EOI tenen establert amb caràcter general.

Pas d'una modalitat a una altra per al curs 2019-20:

MÒDUL SUPERAT DE LA MODALITAT A DISTÀNCIA	CURS DE LA MODALITAT PRESENCIAL AL QUAL ACCEDEIX
Mòdul 4 aprovat	Intermedi B1.1
Mòdul 5 aprovat (pla 2008)	
Mòdul 6 aprovat	Intermedi B1.2
Mòdul 7 aprovat (pla 2008)	
Mòdul 8 aprovat	Intermedi B2.1
Mòdul 9 aprovat (pla 2008)	
Mòdul 10 aprovat	Intermedi B2.2

CURS SUPERAT DE LA MODALITAT PRESENCIAL	MÒDUL DE LA MODALITAT A DISTÀNCIA AL QUAL ACCEDEIX
Repetidor de bàsic A1	Mòdul 1
Repetidor de bàsic A2	Mòdul 3
Repetidor d'intermedi 1/B1.1	Mòdul 5
Repetidor d'intermedi 2/B1.2	Mòdul 7
Repetidor d'avançat 1/intermedi B2.1	Mòdul 9
Repetidor d'avançat 2 /intermedi B2.2	Mòdul 11

Els antics alumnes de *That's English!* que vulguin continuar en la mateixa modalitat s'han de matricular en el mòdul corresponent en funció dels mòduls que tinguin aprovats. No obstant això, aquells alumnes que varen interrompre els seus estudis a distància i vulguin tornar a matricular-se, tenen l'opció de fer la prova d'anivellament per accedir a un mòdul superior al que tenen acreditat.

4.15. Cada centre autoritzat per impartir aquests ensenyaments ha de tenir una quota d'alumnes que ha de ser determinada per la direcció general de Planificació, Ordenació i Centres. Per establir-la s'ha de tenir en compte la disponibilitat de professorat i d'aules, i la previsió de matrícula. Abans d'obrir el termini de matrícula, cada centre publicarà el nombre màxim i mínim d'alumnes i grups que oferirà d'acord amb la ràtio establerta per la direcció general de Planificació, Ordenació i Centres i segons la seva disponibilitat de professorat i aules. Per al curs 2019-20 la ràtio mínima serà de 15 alumnes i la màxima de 40.

4.16. La inscripció es podrà realitzar per via telemàtica o de forma presencial.

Si l'alumne opta per inscriure's de forma presencial, haurà d'anar a la secretaria de l'escola oficial d'idiomes o del centre de suport administratiu de la seva elecció, complimentar l'imprès d'inscripció corresponent i una vegada s'hagi comprovat que el sol·licitant reuneix els requisits exigits, podrà fer efectiu l'import del material didàctic a l'entitat bancària establerta en un termini no superior a tres dies laborables. S'haurà d'informar els alumnes que optin per aquesta modalitat que l'entitat bancària pot cobrar una comissió per realitzar aquesta operació.

A la modalitat telemàtica, l'alumne haurà d'inscriure's a través de la pagina web de *That's English!* (www.thatenglish.com) i complimentar les dades sol·licitades. Podrà optar per realitzar el pagament online (TPV virtual o Paypal) o a l'entitat bancària establerta per a aquesta finalitat.

4.17. La matrícula es formalitzarà a les secretaries de les escoles oficials d'idiomes i dels centres públics autoritzats que siguin centres de suport administratiu, segons el calendari prèviament aprovat per la DGPOC.

L'alumne ha de presentar en el centre de suport administratiu elegit l'imprès de matrícula, degudament emplenat, ha d'adjuntar-hi una fotocòpia del document oficial d'identitat/NIE, i a més acreditar una de les situacions següents:

- a) Si es matricula al primer curs de nivell intermedi B1 per primera vegada en la modalitat a distància, ha d'adjuntar una fotocòpia confrontada que acrediti el títol o certificat exigít (com a mínim certificat d'estudis primaris o certificat d'escolaritat, títol de graduat escolar o equivalent, o títol de tècnic auxiliar d'FP) i certificació del centre d'haver superat els ensenyaments corresponents a l'educació secundària en el qual consti que ha cursat anglès com a primer idioma o fotocòpia confrontada que acrediti qualsevol dels altres requisits de l'apartat 3.1.2.1.
- b) Si es matricula al primer curs de nivell intermedi B2, només si ho fa per primera vegada en la modalitat a distància, l'alumne ha de complir i acreditar algunes de les condicions esmentades a l'apartat 3.1.3.1.
- c) Si es matricula de segon curs del nivell bàsic A2, intermedi B1 o intermedi B2:
 - Si ja ha estat alumne de *That's English!* i té superat el primer curs corresponent, o li resta un mòdul, fotocòpia del butlletí de qualificacions.
 - Si té superat el primer curs del nivell corresponent en qualsevol EOI en la modalitat presencial, certificació acadèmica oficial expedida pel centre en què va cursar els seus estudis.
 - Haver obtingut l'accés al curs bàsic A2, intermedi B1 o intermedi B2 a la prova d'anivellació per al curs 2019-20.
- d) Si és alumne repetidor de qualsevol dels cursos del programa, certificació acadèmica oficial.
- e) Si el consell escolar decideix valorar el nivell i els coneixements dels alumnes mitjançant la documentació acadèmica, la documentació que aquest sol·liciti.

El centre de suport administratiu ha de comprovar que el sol·licitant reuneix els requisits exigits i, en cas afirmatiu, ha de segellar l'imprès de matrícula. A continuació, el sol·licitant ha de fer efectiu l'import de la matrícula a l'entitat bancària assignada.

Un cop feta la sol·licitud de preinscripció, l'alumnat té tres dies laborables, comptadors a partir de l'endemà, per formalitzar la inscripció definitiva al centre. Un cop transcorregut aquest termini la preinscripció no serà efectiva.

4.17. L'alumne matriculat al programa *That's English!* té assegurat el suport tutorial durant tot el curs acadèmic.

Quan l'alumne empleni l'imprès de matrícula, ha de consignar per ordre de preferència aquells centres on prefereixi rebre l'atenció tutorial. En el supòsit que hi hagi més demanda

que oferta per a un dels centres, les places s'han d'assignar per ordre de sol·licitud d'inscripció, llevat dels alumnes que ja estaven matriculats durant el curs 2018-19, que tenen assegurada la plaça en les condicions previstes, i aquells procedents de trasllat des d'un altre centre, que han de gaudir de caràcter preferent sobre l'alumnat nou.

4.18. Finalitzat el termini de matrícula, els centres de suport administratiu han d'elaborar una llista definitiva d'alumnes matriculats, que s'ha de fer pública.

4.19. Un cop formalitzada la matrícula, i d'acord amb el què disposa la Ley 2/2014, de 27 de març, per la qual es modifica el text refós de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios i altres lleis complementaries, l'alumne tindrà dret a desistir de la inscripció realitzada, sense haver d'al·legar motiu algun, durant un període de 14 dies naturals des del moment del pagament de la matrícula.

En aquest cas, l'alumne haurà de realitzar la petició en el centre de suport administratiu on va formalitzar la seva inscripció i tornar el material didàctic en un termini de 14 dies naturals a partir de la data en què va realitzar la inscripció. El dret de desistiment no serà aplicable, si el material didàctic de *That's English!* ha estat desprecintat.

Una vegada transcorregut el període de 14 dies estipulats per la llei, només es procedirà a la devolució de l'import de la inscripció al programa *That's English!*, ingressat en concepte de mitjans didàctics, per causes justificades imputables al mateix programa.

El procediment que s'ha de seguir és el següent:

- L'alumne ha de presentar al centre de suport administratiu on es va matricular una sol·licitud justificada documentalment i l'original de "l'exemplar per a l'alumne" de l'imprès de matrícula. L'instància de sol·licitud de devolució ha d'ésser presentada pel alumne abans del 16 de desembre de 2019.
- El centre de suport administratiu haurà de lliurar a l'alumne un justificant en paper en què quedi constància de la reclamació realitzada.
- La Direcció del centre redactarà un informe sobre la devolució, tenint en compte que aquesta només serà acceptada quan sigui deguda a causes imputables a *That's English!*
- En el cas que la sol·licitud de devolució procedeixi d'un centre de suport administratiu d'una administració educativa fora de l'àmbit competencial del

Ministerio de Educación y Formación Profesional, la instància juntament amb l'informe de la Direcció del centre serà remesa en el termini de 15 dies a la Conselleria d'Educació de la comunitat autònoma a què pertany el centre de suport administratiu.

- La Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca, a través del Servei dels Ensenyaments de Règim Especial, remetrà la sol·licitud de devolució a la Societat encarregada de la gestió del Projecte, Eductrade S.A., C/ Padilla, 32- bajo C, 28006 Madrid, que podrà revisar la decisió adoptada per a comprovar si es correspon amb la documentació aportada.
- Eductrade S.A. no tramitarà cap devolució que no vagi acompanyada del corresponent informe de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres de la Conselleria d'Educació de la Comunitat Autònoma, que és l'òrgan de l'Administració Educativa que té les competències per resoldre els expedients de devolució. Si es rebés qualque sol·licitud que no complís amb aquest tràmit, serà retornada al centre de suport administratiu.
- Quan escaigui fer la devolució, la Societat de gestió haurà de reintegrar a l'interessat l'import sol·licitat en la petició de devolució, o bé en la targeta de crèdit/dèbit de l'alumne, reemborsament del pagament de PayPal (si ha realitzat la inscripció en la web de *That's English!* mitjançant aquesta modalitat de pagament), o per mitjà de transferència bancària al número de compte bancari facilitat per l'alumne. En tots els casos l'alumne haurà de tornar prèviament el material didàctic sense desprecintar.
- Quan no calgui fer-ne la devolució, el centre de suport administratiu comunicarà aquesta decisió a l'interessat.

Les sol·licituds de trasllat d'expedient per canvi de residència de l'alumne durant el curs acadèmic s'han de trametre amb el procediment que figura en el punt 4.12. d'aquest apartat.

Les tutories del curs 2019-20 començaran el 14 d'octubre en aquells nivells i escoles oficials d'idiomes autoritzats i per aquells grups que hagin arribat a la ràtio mínima d'alumnes establerta al punt 4.15 d'aquestes instruccions

5. CENTRES

5.1. Els nivells bàsic A2, intermedi B1 i intermedi B2 dels ensenyaments de règim especial d'anglès en la modalitat d'educació a distància s'han d'impartir a les escoles oficials d'idiomes autoritzades:

Centres de suport tutorial	Centres de suport administratiu
EOI Palma	EOI Palma
EOI Manacor	EOI Manacor
EOI Inca	EOI Inca
EOI Maó	EOI Maó
EOI Eivissa	EOI Eivissa

Els centres que no siguin escoles oficials d'idiomes, però estiguin autoritzats a impartir aquests ensenyaments, tindran la consideració de centres de suport tutorial de l'EOI de la seva demarcació i, per tant, els alumnes han d'estar matriculats i han de rebre les certificacions oficials en aquella EOI. Els ensenyaments d'idiomes de règim especial en la modalitat a distància també es podran impartir per via telemàtica.

5.2. Correspon a la direcció general de Planificació, Ordenació i Centres fer la proposta d'autorització dels nous centres públics que han d'impartir aquests ensenyaments.

5.3. El centre ha d'adquirir el compromís d'impartir aquesta modalitat educativa durant tot el curs acadèmic.

L'equip directiu del centre és responsable del funcionament d'aquests ensenyaments segons les competències que li corresponen amb caràcter general.

5.4. La Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca ha d'assignar els crèdits corresponents per cobrir les despeses de funcionament dels centres que imparteixin el programa *That's English!*, d'acord amb els paràmetres establerts.

5.5. Els procediments acadèmics i administratius corresponents a aquesta modalitat d'ensenyament són els mateixos que els de la modalitat presencial, amb les excepcions derivades de les característiques específiques d'aquesta, en tot allò que fa referència a matriculació i certificacions.



5.6. La programació anual de cada centre ha d'incloure un apartat dedicat a aquesta modalitat d'ensenyament, en el qual s'han de detallar tots els aspectes acadèmics i administratius.

5.7. El Departament d'Inspecció Educativa ha de vetllar pel compliment de les normes que regeixen aquests ensenyaments i totes les de caràcter administratiu, acadèmic o disciplinari que puguin incidir en aquesta modalitat educativa.

5.8. Els centres autoritzats han de garantir torns d'horabaixa i vespre i, segons la disponibilitat d'espais i la demanda d'alumnes, també de matí, amb la finalitat de proporcionar una adequada atenció tutorial a l'alumnat.

5.9. Trimestralment, els directors han de lliurar a la direcció general de Planificació, Ordenació i Centres una llista amb l'assistència de l'alumnat de cada curs i les incidències, si escau.

A final de curs i fins la primera quinzena de juliol els directors han de lliurar a la direcció general de Planificació, Ordenació i Centres una memòria amb els resultats acadèmics de l'alumnat. Aquesta haurà d'incloure el model de l'Annex 2: resultats finals curs 2019-20.

6. PROFESSORAT

6.1. El professorat ha de pertànyer al cos de professors d'EOI, que tenen l'autorització corresponent per impartir aquests ensenyaments. Excepcionalment, també es pot autoritzar professorat d'anglès del cos de professors d'ensenyament secundari, que s'hauran de coordinar amb l'EOI de què depenen en relació als temes que afectin el desenvolupament del programa i especialment l'avaluació de l'alumnat.

6.2. A la primera quinzena de setembre, la direcció de l'EOI ha de comunicar a la direcció general de Planificació, Ordenació i Centres la relació de professors que participen en el programa. El professorat seleccionat ha de subscriure el compromís de dedicació al programa *That's English!* per a tot el curs escolar, tant pel que fa a l'atenció tutorial com a l'avaluació de l'alumnat.

6.3. Quan el nombre de professors interessats per l'oferta sigui superior a la demanda prevista d'alumnes, s'ha d'aplicar el criteri establert quant a l'ordre d'elecció a les instruccions que regulen l'organització i el funcionament de les EOI per al curs 2019-20 de la direcció general de Planificació, Ordenació i Centres.



6.4. Cada tutor s'ha de responsabilitzar de quatre grups d'entre 15 i 40 alumnes, amb les següents excepcions:

Les recollides al punt 6.7. d'aquest apartat, que es refereixen a la figura del coordinador.

Ser només professor tutor del nivell intermedi B1.2 i/o intermedi B2. En aquest cas, s'ha de responsabilitzar únicament de 2 grups i dedicarà dues hores setmanals de tutoria a cada grup per a incrementar la realització d'activitats d'expressió oral i escrita del seu alumnat.

L'horari de sessions de pràctica oral i d'atenció tutorial de cada grup d'alumnes s'ha de fer públic.

6.5. La dedicació horària de cada tutor ha de garantir una sessió, d'una hora setmanal al nivell bàsic A2 i intermedi B1.1 i dues al nivell intermedi B1.2 i avançat B2, de pràctica oral amb cada un dels grups d'alumnes que li corresponguin, així com el temps necessari per realitzar les tasques de tutoria (presencial o telemàtica), correcció d'activitats, elaboració de proves i avaluació. Les característiques del programa no permeten dividir aquest nombre d'hores entre dos o més professors.

6.6. Per facilitar les tasques docents i de gestió, en tots els centres de suport administratiu s'ha de nomenar almenys un professor coordinador de les activitats del programa del mateix centre i dels de suport tutorial que hi estiguin adscrits en els casos que hi hagi més de 100 alumnes (en aquests casos el professor tutor farà les tasques de coordinació sense reducció de grups). El nombre de coordinadors estarà en funció del nombre d'alumnes matriculats:

De 1 a 100 alumnes	Cap coordinador
De 101 a 500 alumnes	1 coordinador
De 501 a 1000 alumnes	2 coordinadors
A partir de 1000 alumnes	3 coordinadors

La primera quinzena de setembre, el director de l'EOI ha de proposar a la direcció general de Planificació, Ordenació i Centres el nomenament dels coordinadors prevists, si s'assoleixen les ràtios mínimes aprovades per curs i nivell.

6.7. Cada coordinador, a més de l'atenció tutorial d'almenys un grup d'alumnes, d'acord amb les directrius dels òrgans de coordinació docent establerts al centre, s'ha d'encarregar de les funcions següents:

- a. Convocar reunions amb tots els tutors de la modalitat del seu propi centre i dels centres de suport tutorial que hi estiguin adscrits, per planificar i programar el curs.

- b. Informar sobre les característiques de la modalitat (aspectes didàctics, metodològics, acadèmics i administratius), programació trimestral de cada mòdul, mitjans didàctics que utilitzen els alumnes: llibres de text, quadern d'activitats, programes de TV, CD d'àudio, plataforma e-learning, etc.
- c. Elaborar, amb el professorat adscrit a la modalitat i en col·laboració amb l'equip directiu del centre, el calendari i l'horari de tutories presencials i fer-lo públic perquè el coneguin els alumnes.
- d. Lliurar als tutors l'horari previst per al curs i els mitjans didàctics de cada curs que impartiran.
- e. Rebre els materials didàctics de l'alumne i del professor elaborats per a aquests ensenyaments, i coordinar-ne el lliurament, seguint les directrius de l'equip directiu.
- f. Convocar els alumnes amb els tutors, per:
 - Presentar els tutors de cada curs.
 - Informar sobre els aspectes didàctics i metodològics d'aquesta modalitat.
 - Explicar l'horari de tutories.
 - Dir quines són les aules assignades per a la modalitat a distància.
 - Presentar els mitjans didàctics que s'hi utilitzaran.
 - Donar la informació acadèmica i administrativa continguda a la Guia de l'alumne, i recordar la necessitat de consultar-la.
- g. Coordinar, amb el cap del departament d'anglès del centre i els tutors, l'elaboració de les proves presencials d'avaluació i de recuperació per a cada un dels mòduls del programa.
- h. Organitzar el calendari d'avaluacions i recuperacions d'acord amb aquests procediments:
 - Confeccionar el calendari d'avaluacions i recuperacions a principi del curs, d'acord amb les dates previstes en aquestes instruccions i a la Guia de l'alumne, i fer-lo públic perquè el coneguin els alumnes.
 - Assegurar-se que la informació del calendari previst sigui enviada a tots els alumnes.
 - Coordinar el desenvolupament de les proves d'avaluació i de recuperació de cada mòdul.
 - Coordinar la tramesa de qualificacions, mitjançant el butlletí informatiu, a tots els alumnes matriculats a cadascuna de les avaluacions, inclosa l'extraordinària.
- i. Gestionar, amb el personal administratiu adscrit a la secretaria del centre, els assumptes acadèmics i administratius dels alumnes del programa.



- j. Vetllar pel compliment de la normativa establerta sobre organització i funcionament del programa *That's English!*
- k. Dur a terme qualsevol altra funció relacionada amb el programa que li sigui assignada per la direcció del centre.

6.8. La dedicació a l'oferta en cap moment no ha de reduir la jornada obligatòria que el professorat ha de dedicar al seu centre de destinació.

6.9. L'acció tutorial d'aquesta modalitat a distància s'ha de realitzar preferentment en horari d'horabaixa/vespre i, si hi ha disponibilitat d'espais i demanda suficient d'alumnes, també de matí.

6.10. El professorat s'ha de comprometre a impartir les tutories, supervisar activitats, elaborar i aplicar les proves d'avaluació, corregir-les, i signar els documents acadèmics i administratius que siguin necessaris.

6.11. El professorat ha de dur un control de l'assistència de l'alumnat a les tutories i ha de lliurar les llistes d'assistència a la direcció del centre amb una freqüència mensual.

6.12. Per a la substitució de qualsevol professor que imparteixi aquesta modalitat tindrà preferència el professorat del seu departament.

Quan un professor hagi de ser substituït, ja sigui per malaltia o per llicència, l'interessat haurà de comunicar-ho per escrit al director del centre on faci les tutories, el qual informará de forma immediata a la direcció general de Planificació, Ordenació i Centres a través del Servei d'Ensenyaments de Règim Especial, i farà la proposta de substitució amb l'antelació suficient que haurà de ser autoritzada per la direcció general de Planificació, Ordenació i Centres dins els 7 dies hàbils següents a la proposta.

6.13. Si la dedicació a aquesta modalitat d'ensenyament no està inclosa dins de l'horari lectiu del professorat, se'ls pagaran les retribucions en concepte d'hores extraordinàries, segons el que es preveu en l'OM d'11 d'octubre de 1993 (BOE de dia 22). La retribució del tutor serà proporcional al nombre d'hores impartides setmanalment.

El substituït d'un professor per malaltia o llicència ha de rebre el total de les retribucions que li corresponguin pel període de temps substituït.

6.14. El director del centre ha de certificar semestralment (1r semestre: octubre - febrer; 2n semestre març - setembre) el nombre d'hores que mensualment ha realitzat cada

professor de *That's English!* i el nombre de grups, amb especificació dels nivells que ha impartit. Aquesta certificació ha de ser enviada a la direcció general de Planificació, Ordenació i Centres, d'acord al model de certificació remès pel Servei dels Ensenyaments de Règim Especial.

7. ATENCIÓ TUTORIAL

7.1. L'alumne disposarà del suport de professorat especialitzat en l'ensenyament a distància de l'anglès.

7.2. L'acció tutorial del professorat s'ha de dur a terme fonamentalment en sessions setmanals presencials d'una hora de duració al nivell bàsic A2 i intermedi B1.1 i dues al nivell intermedi B1.2 i intermedi B2. L'horari de les tutories serà de dilluns a divendres. Les sessions de suport tutorial han de ser col·lectives i voluntàries per als alumnes. Així mateix, les tutories es podran impartir per via telemàtica a través de la plataforma de *That's English!* ubicada en www.thatsenglish.com

7.3. Les sessions de tutoria estan adreçades a:

- Afavorir el desenvolupament de les destreses comunicatives d'expressió oral i la seva integració amb les altres destreses dins del context d'una tasca d'interacció.
- Proporcionar tècniques i estratègies que facilitin el procés d'aprenentatge de l'idioma i anticipar-se a les possibles dificultats de l'alumne.
- Orientar l'alumne en l'ús de la plataforma *e-learning* i informar-lo dels recursos digitals que hi són a l'abast.

7.4. Les tutories presencials podran complementar-se amb tutories telemàtiques a través de la plataforma de *That's English!*

En el cas que es realitzin consultes per via telemàtica, aquestes hauran de ser ateses en un termini màxim de 72 hores, no computant-se a aquests efectes des de les 20:00 hores del divendres fins a les 08:00 hores del dilluns.

8. FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

8.1. El professorat que imparteixi aquests ensenyaments rebrà una formació específica del Centre per a la Innovació i el Desenvolupament de l'Educació a Distància (CIDEAD) mitjançant un curs a distància de formació. El curs esmentat es fa en línia amb tutoria

telemàtica, i tracta de diversos aspectes relacionats amb l'educació a distància, les tecnologies de la informació i la comunicació, així com el coneixement de la Plataforma en què es podran trobar tots els materials dels nivells bàsic A2, intermedi B1 i intermedi B2 del Pla 2011 *That's English!*).

9. MITJANS DIDÀCTICS

9.1. El Centre per a la Innovació i el Desenvolupament de l'Educació a Distància (CIDEAD) organitzarà la distribució dels mitjans didàctics. El director de cada EOI és el responsable de coordinar les tasques de recepció i custòdia d'aquests mitjans als centres de suport administratiu, des d'on seran lliurats als alumnes.

9.2. Al mes de setembre de 2019, quan comenci la matrícula per al curs 2019-20, estaran als centres a disposició dels alumnes inscrits els següents materials:

9.2.1. Nivell bàsic A2, curs 1r (mòduls 1 i 2):

- Material didàctic en format físic per a cada mòdul: llibre de text, llibre de gramàtica i vocabulari, CD d'àudio i DVD amb els programes de TV d'ambdós mòduls del curs

*L'alumne repetidor rebrà un quadern d'activitats de repàs corresponent als mòduls 1 i/o 2.

Nivell bàsic A2, curs 2n (mòduls 3 i 4):

- Material didàctic en format físic per a cada mòdul: llibre de text, llibre de vocabulari i gramàtica, CD d'àudio i DVD amb els programes de TV d'ambdós mòduls del curs

*L'alumne repetidor rebrà un quadern d'activitats de repàs corresponent als mòduls 3 i/o 4.

Nivell intermedi B1, curs 1r (mòduls 5 i 6):

- Material didàctic en format físic per a cada mòdul: llibre de text, llibre de vocabulari i gramàtica, CD d'àudio i DVD amb els programes de TV d'ambdós mòduls del curs

*L'alumne repetidor rebrà un quadern d'activitats de repàs corresponent als mòduls 5 i/o 6.

Nivell intermedi B1, curs 2n (mòduls 7 i 8):

- Material didàctic en format físic per a cada mòdul: llibre de text, llibre de vocabulari i gramàtica, CD d'àudio i DVD amb els programes de TV d'ambdós mòduls del curs

*L'alumne repetidor rebrà un quadern d'activitats de repàs corresponent als mòduls 7 i/o 8.

Nivell intermedi B2, curs 1r (mòduls 9 i 10):

- Material didàctic en format físic per a cada mòdul: llibre de text, llibre de vocabulari i gramàtica, CD d'àudio i DVD amb els programes de TV d'ambdós mòduls del curs

*L'alumne repetidor rebrà un quadern d'activitats de repàs corresponent als mòduls 9 i/o10.

Nivell intermedi B2, curs 2n (mòduls 11 i 12):

- Material didàctic en format físic per a cada mòdul: llibre de text, llibre de vocabulari i gramàtica, CD d'àudio i DVD amb els programes de TV d'ambdós mòduls del curs

A més del material didàctic, tots els alumnes de *That's English!* tindran dret a les tutories i a l'accés a la plataforma *e-learning* com eina de suport corresponent al curs en què estiguin inscrits.

Els mitjans didàctics que integrin el programa s'han de destinar exclusivament a les persones que es matriculin als ensenyaments oficials d'educació a distància.

10. AVALUACIÓ

10.1. Les proves presencials d'avaluació i de recuperació de cadascun dels mòduls del programa *That's English!* han de ser corregides pel professorat adscrit al curs. El professorat d'EOI és el responsable d'elaborar i coordinar les proves esmentades amb l'assessorament del CIDEAD. Les proves d'expressió oral i d'expressió escrita seran obligatòries a tots els mòduls.

10.2. Les proves dels mòduls 4 són les de certificació unificades de nivell bàsic A2 i són les mateixes que les dels alumnes oficials i lliures. Les proves del mòdul 8 són les de certificació unificades de nivell intermedi B1 i són les mateixes que les dels alumnes oficials i lliures.

Les proves del mòdul 12 són les mateixes que les de certificació unificades de nivell intermedi B2 i són les mateixes que les dels alumnes oficials i lliures.

S'han de realitzar en la data que fixi la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca. Aquestes proves s'han de fer a les EOI i han de ser administrades i corregides pel professorat adscrit al curs. Per a l'administració i la correcció de les proves de certificació i per a l'avaluació dels

alumnes, el professorat ha de seguir les pautes establertes per la comissió de proves de certificació unificades de la Conselleria.

Els tribunals de les proves d'expressió oral de les proves de certificació de nivell bàsic A2, intermedi B1 i intermedi B2 han d'estar formats per professors adscrits al programa i un del membres ha de ser, necessàriament, tutor de l'alumne. En el cas dels centres on hi ha només un professor del programa *That's English!*, el tribunal pot estar format per un sol professor.

10.3. Durant el curs acadèmic 2019-20 s'han de realitzar les següents proves d'avaluació:

	Desembre - 19	Febrer -20	Maig - Juny -20	Setembre - 20
NIVELL BÀSIC A2	Rec. Mòd. 2*	Mòdul 1	Rec. Mòdul 1 Mòdul 2	Rec. Mòdul 1 Rec. Mòdul 2
		Mòdul 3	Rec. Mòdul 3 Mòdul 4: Prova de certificació del nivell bàsic A2	Rec. Mòdul 3 Rec. Mòdul 4: Prova de certificació del nivell bàsic A2

(*) Alumnes matriculats en el curs següent condicionats a la superació d'aquest mòdul

	Desembre - 19	Febrer - 20	Maig - Juny -20	Setembre - 20
NIVELL INTERMEDI B1	Rec_Mòd. 6*	Mòdul 5	Rec. Mòdul 5 Mòdul 6	Rec. Mòdul 5 Rec. Mòdul 6
		Mòdul 7	Rec. Mòdul 7 Mòdul 8: Prova de certificació del nivell intermedi B1	Rec. Mòdul 7 Rec. Mòdul 8: Prova de certificació del nivell intermedi b1

(*) Alumnes matriculats en el curs següent condicionats a la superació d'aquest mòdul



	Desembre - 19	Febrer - 20	Maig - Juny -20	Setembre - 20
NIVELL INTERMEDI B2	Rec_Mòd. 10*	Mòdul 9	Rec. Mòdul 9 Mòdul 10	Rec. Mòdul 9 Rec. Mòdul 10
		Mòdul 11	Rec. Mòdul 11 Mòdul 12: Prova de certificació del nivell intermedi B2	Rec. Mòdul 11 Rec. Mòdul 12: Prova de certificació del nivell intermedi B2

(*) Alumnes matriculats en el curs següent condicionats a la superació d'aquest mòdul

10.4. Amb la finalitat de donar una informació correcta a l'alumnat, l'equip directiu del centre i el coordinador del programa, d'acord amb el professorat i amb el coneixement previ de la direcció general de Planificació, Ordenació i Centres, ha de fixar, abans de finalitzar el curs, el calendari de proves de recuperació i la data de les proves d'anivellació.

10.5. La superació de cada mòdul dona lloc a una acreditació que garanteix la validesa permanent de les proves superades, a l'efecte d'aquesta modalitat educativa.

11. CERTIFICACIÓ

Per a l'obtenció dels certificats del nivell bàsic A2, del nivell intermedi B1 i del nivell intermedi B2 dels ensenyaments d'anglès de règim especial cal haver superat les proves de certificació corresponents a les escoles oficials d'idiomes. Aquestes proves són les mateixes per a tots els alumnes del mateix nivell, independentment que siguin de la modalitat presencial o a distància.