

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITAT I RECERCA

**3150** *Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca, de dia 2 d'abril de 2020 per la qual es dicten les instruccions per regular el procés d'admissió i matriculació dels alumnes als ensenyaments d'idiomes dels centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mentre no es publiqui la normativa autonòmica que reguli aquest procés*

#### Fets

1. El Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre (BOE núm. 311, de 23 de desembre de 2017), pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a l'efecte de certificació i s'estableix el currículum bàsic dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i s'estableixen les equivalències entre els ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats en diversos plans d'estudis i els d'aquest Reial decret.
2. Reial Decret 1/2019, d'11 de gener (BOE núm. 11, de 12 de gener), pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.
3. Decret 34/2019 de 10 de maig (BOIB, núm. 66, de 16 de maig), pel qual s'estableixen l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
4. Decret 21/2019, de 2 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 12/2019 de 2 de juliol, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que a l'article 6 estableix les competències de les direccions generals de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.

Per tot això, i a l'empara de l'article 16 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

#### RESOLUCIÓ

#### Primer

Aprovar les instruccions per regular el procés d'admissió i matriculació dels alumnes als ensenyaments d'idiomes dels centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que figuren a l'annex 1 i a l'annex 2.

### **Segon**

Disposar que aquesta Resolució comenci a vigir l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

### **Tercer**

Una vegada publicada al Butlletí Oficial de les Illes Balears aquesta resolució, cal establir i publicar el calendari d'admissió i matriculació a les EOI que ha de regir per al curs 2020-2021.

No obstant això, la publicació d'aquest calendari quedarà en suspès, atès el Reial Decret 476/2020, de 27 de març, que prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 (BOE núm.67 de 14 de març de 2020), i que estableix a la seva disposició addicional tercera la suspensió de terminis administratius, fins que es produeixi l'aixecament de la situació d'estat d'alarma

### **Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació, Universitat i Recerca en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia en què es publiqui en el BOIB, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En el cas que s'interposi un recurs de reposició, una vegada desestimat aquest, expressament o per silenci, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998.

Palma, 2 d'abril de 2020

**El conseller d'Educació, Universitat i Recerca**  
Martí Xavier March i Cerdà



## ANNEX 1

### Article 1

#### Organització

1. Els ensenyaments d'idiomes que s'imparteixen a les escoles oficials d'idiomes s'organitzen en els nivells següents: nivell bàsic (A1 i A2), que es correspon amb el nivell A del Marc europeu comú de referència per a les llengües, nivell intermedi (B1 i B2), que es correspon amb el nivell B del Marc europeu comú de referència per a les llengües, i nivell avançat (C1 i C2), que es correspon amb el nivell C del Marc europeu comú de referència per a les llengües.

2. Els ensenyaments del nivell bàsic A1 s'organitzen en un curs en tots els idiomes. Els ensenyaments del nivell bàsic A2 dels idiomes alemany, anglès, català, espanyol com a llengua estrangera, francès i italià, s'organitzen en un curs.

En el cas dels idiomes àrab, rus i xinès, el nivell bàsic A2 s'organitza en dos cursos: bàsic A2.1 i bàsic A2.2.

3. Els ensenyaments del nivell intermedi B1 dels idiomes alemany, anglès, català, espanyol com a llengua estrangera, francès i italià s'organitzen en un curs. En el cas dels idiomes àrab, rus i xinès, el nivell intermedi B1 s'organitza en dos cursos: intermedi B1.1 i intermedi B1.2.

Els ensenyaments del nivell intermedi B2 dels idiomes àrab, alemany, anglès, francès, italià, rus i xinès s'organitzen en dos cursos: intermedi B2.1 i intermedi B2.2. En el cas dels idiomes català i espanyol com a llengua estrangera, el nivell intermedi B2 s'organitza en un curs.

4. Els ensenyaments del nivell avançat C1 dels idiomes alemany, anglès, francès i italià s'organitzen en dos cursos: avançat C1.1 i avançat C1.2. En el cas dels idiomes català i espanyol com a llengua estrangera, el nivell avançat C1 s'organitza en un curs. Els ensenyaments del nivell avançat C2 dels idiomes alemany, anglès, català, espanyol com a llengua estrangera, francès i italià s'organitzen en un curs.

5. La incorporació de l'alumnat procedent dels ensenyaments que s'extingeixen, regulats pel Reial decret 1629/2006, de 29 de desembre, al nou pla d'estudis es farà d'acord amb el quadre d'equivalències que s'estableix a la disposició addicional quarta del Decret 34/2019, de 10 de maig (BOIB núm. 66 de 16 de maig) pel qual s'estableixen l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

### Article 2

#### Requisits

1. Per accedir als ensenyaments de les escoles oficials d'idiomes, és imprescindible tenir setze anys complerts dins l'any en què es comencin aquests estudis o haver cursat i aprovat 4t curs d'ESO.

2. També hi poden accedir les persones de més de catorze anys o que hagin cursat i aprovat 2n curs d'ESO per seguir l'ensenyament d'un idioma estranger diferent del cursat a l'educació secundària obligatòria com a primera llengua estrangera.



3. El requisit d'edat mínim no es considerarà quan es tracti d'alumnat d'altres capacitats intel·lectuals que, seguint mesures de flexibilització, es trobi escolaritzat en un curs en el qual l'edat ordinària d'escolarització es correspongui amb les edats mínimes d'accés a les escoles oficials d'idiomes, indicades a l'article 2.1 d'aquesta resolució. Independentment de la seva edat, aquests alumnes, podran accedir als ensenyaments impartits a les escoles oficials d'idiomes en igualtat de condicions que la resta de l'alumnat del curs en què estigui escolaritzat, d'acord amb l'atenció a un alumnat amb altes capacitats intel·lectuals proposada a l'article 76 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, en la redacció actual donada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre.

### Article 3

#### Zones d'influència de les escoles oficials d'idiomes

1. Atès que hi ha en funcionament diverses escoles oficials d'idiomes i diverses ampliacions en localitats diferents de la seu central, es fa necessari determinar zones d'influència de cada centre. En l'àmbit de les Illes Balears s'estableixen les zones d'influència següents:

#### MALLORCA

S'hi estableixen quatre zones d'influència:

a) EOI Inca per als municipis del partit judicial d'Inca.

L'ampliació de l'EOI a Alcúdia pertany a Inca a efectes de zona d'influència.

b) EOI de Manacor per als municipis del partit judicial de Manacor.

c) EOI de Palma. Es considera centre d'influència per a:

- les persones que viuen, treballen o estudien en el partit judicial de Palma i que vulguin seguir estudis dels idiomes i cursos implantats en el centre. S'exceptuen els alumnes procedents de Calvià i Andratx, en el cas que puguin seguir els estudis a l'EOI del seu municipi.
- les persones que viuen, treballen o estudien en un municipi del partit judicial d'Inca o de Manacor, i que vulguin seguir estudis dels idiomes i cursos no implantats a l'EOI en ambdues localitats.

d) EOI de Calvià, zona d'influència per als municipis de Calvià i Andratx.

#### MENORCA

S'hi estableixen dues zones d'influència:

a) EOI de Maó, zona d'influència per a:

- les persones que viuen, treballen o estudien a Maó, Alaior, Es Castell, Sant Lluís, o qualsevol municipi de l'illa diferent de Ciutadella, Ferreries, Mercadal, i Migjorn Gran, i que vulguin seguir qualsevol dels estudis que s'imparteixen en el centre.
- les persones que viuen, treballen o estudien en un municipi del partit judicial de Ciutadella i que vulguin seguir estudis dels idiomes i cursos que no s'imparteixen a l'EOI de Ciutadella.



b) EOI de Ciutadella, zona d'influència per a:

- les persones que viuen, treballen o estudien en els municipis de Ciutadella i Ferreries, Mercadal, i Migjorn Gran, i que vulguin seguir estudis dels idiomes que s'imparteixen a l'EOI.
- les persones que viuen, treballen o estudien en un municipi del partit judicial de Maó, i que vulguin seguir estudis dels idiomes i cursos no implantats a l'EOI d'aquesta localitat.

## **EIVISSA I FORMENTERA**

S'hi estableixen dues zones d'influència:

a) Seu central de l'EOI d'Eivissa per a:

- les persones que viuen, treballen o estudien a qualsevol municipi de l'illa d'Eivissa i que vulguin seguir qualsevol dels estudis que s'hi imparteixen. Per a les persones
- les persones que viuen, treballen o estudien a l'illa de Formentera i que vulguin seguir estudis que no s'imparteixen a l'ampliació.

L'ampliació de l'EOI a Sant Antony pertany a Eivissa a efectes de zona d'influència.

b) Ampliació de l'EOI de Formentera per a les persones que viuen, treballen o estudien a l'illa de Formentera, i que vulguin seguir qualsevol dels estudis que s'hi imparteixen.

2. L'adscripció de l'alumnat a cada una de les zones d'influència del centre d'estudis s'ha d'aplicar en els casos en què hi hagi coincidència en l'oferta d'estudis d'un idioma i dels mateixos cursos entre diversos centres d'una escola oficial d'idiomes.
3. L'adscripció de l'alumnat a cada una de les zones d'influència d'un centre s'ha de fer en el moment de la preinscripció, segons la documentació acreditativa que ha de presentar la persona que hi sol·liciti plaça. Amb aquesta documentació el sol·licitant ha d'acreditar el municipi on viu, treballa o estudia.

## **I. Alumnat de la modalitat presencial**

### **Article 4**

#### **Preinscripció**

1. La Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres publicarà una resolució anual amb les instruccions per al procés i calendari de preinscripció i matrícula a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Aquest procés és homogeni per a totes les EOI i serà publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

2. Les persones que vulguin cursar estudis d'un idioma per primera vegada, han de realitzar la preinscripció en el centre en els terminis que s'estableixin.

3. Els alumnes de l'EOI que, per qualsevol motiu, hagin interromput els estudis i vulguin incorporar-se de nou a l'ensenyament oficial presencial han de ser considerats, a l'efecte d'admissió, com a alumnes de nou ingrés i han de participar en el procés d'admissió.

4. Els alumnes que procedeixin de l'ensenyament a distància o que vulguin canviar de l'ensenyament lliure a l'ensenyament presencial, han de ser considerats com a nous alumnes i s'han de subjectar a les normes d'admissió que s'estableixin.
5. Els alumnes dels centres participants en el programa EOIES que l'any en curs s'hagin matriculat a la convocatòria de les proves d'un determinat nivell o curs de l'idioma anglès, alemany o francès, i els alumnes del programa EOI-CEPA que ho hagin fet per a l'idioma anglès, i que hagin aprovat el curs o repeteixin, i vulguin passar a ser alumnes de la modalitat presencial a l'EOI de referència, seran considerats com a alumnes de nou ingrés a efectes d'admissió general als cursos d'ensenyament presencial i hauran de sol·licitar plaça mitjançant el procés de preinscripció.
6. Els alumnes que estiguin escolaritzats en un determinat curs en escoles oficials d'idiomes o en ampliacions de les EOI de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i que promocionin o repeteixin són considerats com a alumnat de continuïtat per a aquest centre, idioma i modalitat. Aquest alumnes de continuïtat no han de participar en el procés d'admissió.
7. Aquells alumnes que estiguin cursant un idioma en escoles oficials d'idiomes o en ampliacions de les EOI de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i no puguin continuar cursant aquest idioma o el curs següent del qual estiguessin matriculats a l'escola d'origen, perquè s'hagi suprimit aquest grup, podran continuar els seus estudis en un altre centre en què s'ofereixi aquell idioma i nivell, sense haver de participar en el procés de preinscripció.
8. Els alumnes que estiguin cursant un idioma en escoles oficials d'idiomes o en ampliacions de les EOI de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i vulguin canviar de centre per causes justificades, com ara canvi de domicili o de lloc de feina, no necessiten participar en el procés de preinscripció, sempre que aportin la documentació acreditativa de la seva situació.
9. En formalitzar la preinscripció, s'han de consignar per ordre de preferència, un màxim de dos idiomes.
10. La preinscripció dels nous alumnes s'ha d'efectuar segons el període establert a la resolució anual del director general de Planificació, Ordenació i Centres, amb les instruccions que regulen aquest procediment.
11. La preinscripció és gratuïta i es realitza telemàticament a través de la pàgina web de les escoles oficials d'idiomes en el període establert. En finalitzar aquest període, i per tal de formalitzar la preinscripció, s'ha de lliurar la documentació al·legada al centre per al qual es sol·licita plaça, de manera presencial i en els terminis i horari que cada escola ha d'haver fet públics al tauler d'anuncis i a la pàgina web.  
El centre facilitarà l'accés presencial a la preinscripció des de l'EOI, en cas que no es pugui fer de manera telemàtica.
12. La preinscripció s'ha de presentar únicament al centre (seu central o ampliació) per al qual es sol·licita plaça.
13. Les dades consignades a la preinscripció han de ser certes. Si en el moment de la matrícula no s'aporta la documentació oportuna, es perd el dret a formalitzar-la.

#### Article 5

#### Procediment d'admissió

1. Per a l'accés a cada una de les escoles i per al canvi de centre cal realitzar el procés d'admissió, excepte en els cas dels alumnes oficials presencials, que no necessiten realitzar procés d'admissió per a la promoció d'un curs a un altre dins la mateixa escola, sempre que no canviïn d'idioma.
2. Per als diferents nivells dels idiomes que se imparteixen a les EOI, quan hi hagi més sol·licituds que places disponibles, s'ha d'efectuar un sorteig públic per establir l'ordre d'admissió, en els termes que determini la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres



3. Per als cursos posteriors a bàsic A1, l'admissió es condiciona a la superació d'una prova d'anivellació o, quan correspongui, a la possessió d'alguna de les titulacions o certificats recollits a l'annex 2 d'aquesta resolució.
4. En el cas que es vulguin estudiar dos idiomes, cal presentar una sol·licitud per a cada idioma elegit. Les sol·licituds per a cursar el segon idioma només seran tingudes en compte si, un cop acabat el procés d'admissió per a tots els idiomes i tots els cursos, queden vacants de l'idioma i el curs sol·licitats en segon lloc. En cas d'existir aquestes vacants, s'ha d'actuar amb tots els sol·licitants de la mateixa manera que en el procés per al primer idioma.
5. La presentació de més d'una sol·licitud per a un mateix idioma o la presentació de les sol·licituds fora de termini comporta la pèrdua dels drets d'obtenció de plaça.

#### **Article 6**

##### **Vies d'accés**

##### **a) Accés al nivell bàsic A1**

1. L'accés al nivell bàsic A1 no requereix cap requisit acadèmic; per tant, només s'ha d'acreditar el compliment dels requisits generals d'accés establerts a l'article 2 d'aquesta Resolució.

##### **b) Accés a un nivell o curs superior a bàsic A1**

1. Les certificacions oficials de nivell de les EOI en les seves diferents modalitats donaran accés al curs immediatament superior en l'idioma i la modalitat corresponent. Així els certificats acreditatius d'haver adquirit les competències pròpies dels nivells bàsic A1, bàsic A2, intermedi B1, intermedi B2 i avançat C1 permeten accedir, respectivament, als ensenyaments dels nivells bàsic A2, intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 de l'idioma i la modalitat corresponents, en el curs que per a cada idioma estableix el Decret 34/2019 a les EOI de les Illes Balears.
2. Els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) dels nivells A1, A2, B1, B2 i C1 que regula el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els "diplomas de español lengua extranjera" (DELE), permeten accedir, respectivament, als ensenyaments de règim especial d'espanyol com a llengua estrangera dels nivells bàsic A2, intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2.
3. Els certificats oficials de coneixements generals de llengua catalana dels nivells A1, A2, B1, B2 i C1, que regula el Decret 21/2019, de 15 de març, d'avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana (BOIB núm.35, de 16 de març), i els que s'hi considerin equivalents segons la normativa en vigor permeten accedir, respectivament, als ensenyaments de règim especial de català dels nivells bàsic A2, intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2.
4. Les persones que aportin un certificat oficial dels nivells A1, A2, B1, B2 o C1 emès per les institucions reconegudes a l'annex 2 d'aquesta resolució, podran accedir al nivell o curs següent a l'acreditat pel certificat corresponent.
5. Els candidats de la modalitat lliure que desitgin passar a la modalitat presencial, i s'hagin presentat a les convocatòries ordinària i/o extraordinària de les proves de certificació de competència general del nivell bàsic A2, intermedi B1, intermedi B2 o avançat C1, i no hagin obtingut el certificat de nivell corresponent, però hagin superat cadascuna de les cinc parts de què consta la prova amb un 50% o més de la puntuació establerta per a cada part, podran accedir directament al nivell immediatament superior o al primer curs del nivell immediatament superior de l'idioma corresponent, sense necessitat de realitzar la prova d'anivellació.



**c) Accés mitjançant prova d'anivellació**

1. La Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres convoca anualment el lloc i les dates de preinscripció i de les proves d'anivellació en la resolució pertinent.
2. Les persones que acreditin un domini suficient de les competències d'un idioma poden incorporar-se a qualsevol curs o nivell a través de la superació de la prova d'anivellació.
3. Les proves d'anivellació s'han de fer en la data fixada en la resolució anual o en les dates que, per raons excepcionals, estableixi la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.
4. La prova d'anivellació és unificada per a cada idioma a totes les EOI, i es realitzarà de forma presencial a cada EOI, amb l'excepció de l'idioma anglès que es farà telemàticament durant tot el període de preinscripció.
5. Quinze dies hàbils abans de l'inici del període de preinscripció, cada EOI ha de fer públiques al tauler d'anuncis del centre i a la seva pàgina web les dates de les proves d'anivellació dels idiomes que es realitzin de manera presencial. La realització d'aquestes proves no pot dificultar ni interrompre l'activitat acadèmica normal de l'EOI.
6. En un període màxim de tres dies després de la realització de les proves, cada EOI publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web la relació de sol·licitants presentats a les proves de l'idioma corresponent, en la qual s'hi ha de fer constar el nom i llinatges del sol·licitant, la valoració i si accedeix al curs bàsic A1, bàsic A2 (A2.1 o A2.2 en el cas d'àrab, rus i xinès), intermedi B1 (B1.1 o B1.2 en àrab, rus i xinès), intermedi B2.1, intermedi B2.2 (intermedi B2 per a català i espanyol como a llengua estrangera), avançat C1.1, avançat C1.2 (avançat C1 en català i espanyol com a llengua estrangera), o C2.
7. La realització de la prova només té efectes per a la classificació en el curs a què pot accedir el sol·licitant. No es pot presentar sol·licitud de revisió del resultat d'aquestes proves.
8. Un cop el sol·licitant ha obtingut plaça i ha formalitzat la matrícula en el nivell que li pertoca, els efectes de la prova d'anivellació són d'aplicació a qualsevol EOI situada en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca. Per tal motiu, l'EOI on s'hagin realitzat la prova d'anivellació i la matrícula pot expedir, a instància de la persona interessada, un certificat a efectes de matrícula i sense validesa acadèmica que acrediti haver realitzat tant la prova com la matrícula. Aquest certificat només té validesa per al curs acadèmic en què s'ha realitzat la prova.

**Article 7**

**Documents acreditatius per a la formalització de la preinscripció**

Per a la formalització de la preinscripció són necessaris els següents documents:

- a) DNI o NIE
- b) Certificat d'empadronament expedit per l'òrgan municipal que correspongui, o certificat expedit per a aquest fi per l'empresa o establiment on el sol·licitant presta serveis. En cas de realitzar l'activitat laboral per compte propi, el sol·licitant ha d'aportar una còpia de documentació que ho acrediti, com ara, còpia d'alta en la Seguretat Social, declaració responsable, certificat expedit de la llicència d'activitat, o qualsevol altre document que acrediti aquesta situació, i que faci constar el lloc on realitza aquesta activitat.
- c) El lloc d'estudis s'ha d'acreditar mitjançant un certificat del centre corresponent. S'entén com a lloc d'estudis el centre on cursa ensenyaments de caràcter reglat, qualsevol sigui el nivell d'estudis que realitzi.
- d) Per als alumnes majors de 14 anys o que hagin cursat i aprovat 2n curs d'ESO, certificat del centre on constin els estudis d'ESO realitzats amb indicació expressa de l'idioma cursat.
- e) Per als alumnes d'altres capacitats, certificat del centre en què consti la seva situació acadèmica.





f) Per aquells sol·licitants que vulguin accedir a un curs superior a bàsic A1, certificació reconeguda acreditativa del nivell de competència en l'idioma corresponent, d'acord amb el que s'estableix a l'article 6.b.4 d'aquesta resolució.

#### **Article 8**

##### **Adjudicació de places**

1. Un cop tancat el termini d'admissió de sol·licituds, s'han d'admetre tants alumnes com places disponibles tengui l'EOI.
2. Quan el nombre de sol·licituds sigui superior al de places disponibles, el centre, sota la supervisió del/de la director/a, ha d'aplicar el resultat del sorteig esmentat a l'article 5 d'aquesta resolució.

Aquesta fase del procediment s'ha de dur a terme en un termini màxim de 15 dies hàbils, comptats des de l'acabament de les proves d'anivellament, i prorrogable, excepcionalment, amb el vistiplau del director general de Planificació, Ordenació i Centres.

El sorteig ha de tenir lloc un cop finalitzat el termini de lliurament de sol·licituds d'admissió a les dependències de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

3. El/la director/a del centre pot reclamar la documentació dels sol·licitants que consideri necessària per comprovar les situacions i circumstàncies que al·leguen.

#### **Article 9**

##### **Període d'al·legacions, admissió definitiva i publicació de llistes**

1. Una vegada publicades les llistes provisionals en els procediments d'adjudicació de plaça, l'aspirant no admès disposa de quatre dies per presentar al·legacions davant el/la directora del centre, el /la qual ha de resoldre en un màxim de tres dies, un cop finalitzat el període de reclamacions. La resolució del/l director/a es pot recórrer davant la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres. Aquest recurs esgota la via administrativa.
2. Finalitzat el procés d'assignació de vacants, el /la director/a de cada EOI ha de resoldre sobre l'admissió definitiva dels sol·licitants, ha de publicar la llista d'admesos i, si escau, la de no admesos, abans de les dates de matriculació.

La llista dels alumnes no admesos ha de ser considerada com a llista d'espera.

3. En el cas que, un cop fet el procés d'admissió, quedin vacants en algú dels idiomes, s'han d'admetre noves sol·licituds per a l'idioma corresponent, després d'haver fet pública l'existència de vacants.

#### **Article 10**

##### **1. Procés de matrícula**

- 1.1. Una vegada finalitzat el procés d'admissió, segons el calendari de cada escola, s'han de matricular, en primer lloc, tots els alumnes que segueixen l'ensenyament oficial en règim presencial i que, després d'haver aprovat la convocatòria de les proves del mes de juny, vulguin matricular-se a la mateixa escola en el mateix idioma. Dins d'aquest grup s'inclouen aquells alumnes que, havent cursat el primer curs d'un nivell com a alumnes presencials, han obtingut, com a alumnes lliures, el certificat d'aquell nivell i es matriculen del nivell següent. Després, s'han de matricular els admesos com a nous alumnes.



1.2. L'escola garantirà la reserva de plaça per aquells alumnes oficials de la modalitat presencial que estiguin pendents d'aprovar o repetir curs en la convocatòria de setembre.

1.3. Una vegada feta la reserva de places necessàries per als alumnes de continuïtat, pendents de matricular-se en setembre, aquelles escoles, en les quals el nombre de sol·licituds com a nou alumne en el procés de preinscripció hagi estat inferior al de les places ofertes, podran admetre i matricular persones no preinscrites.

1.4. Durant el mes de setembre s'han de matricular les persones que es trobin en els grups següents i per aquest ordre:

- Els alumnes oficials de règim presencial que aprovin la convocatòria extraordinària en aquest moment i els que hagin de repetir curs.
- Els alumnes oficials de la modalitat presencial dels cursos de certificació de nivell que s'hagin presentat a les convocatòries ordinària i/o extraordinària de les proves de certificació de competència general i que no hagin obtingut el 65% o més de la puntuació global, que dona dret al certificat de nivell corresponent, però hagin superat cadascuna de les parts de la prova amb un 50% o més i vulguin promocionar de nivell.
- Els alumnes de la modalitat presencial d'altres EOI de les Illes Balears que no puguin continuar els seus estudis en el mateix idioma en què estaven matriculats en l'escola d'origen, per no hi oferir-se el nivell o per anul·lació d'algun grup, i vulguin cursar el següent curs.
- Els alumnes de la modalitat presencial d'altres EOI de la Comunitat que per motius laborals o de canvi de domicili no puguin continuar els seus estudis en l'idioma o idiomes en què estaven matriculats en l'escola d'origen.
- Els alumnes del programa EOIES o EOI-CEPA admesos que estaven pendents de la nota de la convocatòria de setembre i volen cursar el següent curs en la modalitat presencial
- Els alumnes de la modalitat lliure admesos, que hagin obtingut el certificat de nivell de l'idioma del qual s'examinaven a la convocatòria de setembre, o que no hagin obtingut el certificat de nivell corresponent, però hagin superat cadascuna de les cinc parts de què consta la prova amb un 50% o més de la puntuació establerta per a cada part, i vulguin cursar el següent curs.
- Els alumnes d'ensenyament d'anglès a distància admesos que estaven pendents de la nota de la prova de setembre i que volen cursar el següent curs en modalitat presencial.
- Les persones que volen accedir per primera vegada a l'EOI i que estan a la llista de reserva en primera i, després, en segona opció.
- Les persones que es troben en altres situacions, si hi ha vacants.

1.5. Tant els alumnes oficials de la modalitat presencial que continuïn els estudis a l'EOI, com els nous alumnes admesos tenen dret a tenir plaça per al curs, però això no pressuposa dret preferent a l'hora d'elegir horari perquè l'elecció es farà seguint l'ordre establert en el punt anterior.

1.6. Les EOI han de determinar les dates i els torns de matriculació, d'acord amb el que s'assenyala en els punts anteriors, de la qual cosa s'ha d'informar públicament amb una antelació mínima de deu dies naturals respecte de les dates establertes.

1.7. En l'acte de formalització de la matrícula s'ha de demanar únicament documentació acreditativa de la situació tinguda en compte per a la valoració de la sol·licitud.

1.8. Quan, malgrat haver-se produït un canvi d'escola dins la comunitat, no es requereixi procés d'admissió, la documentació referent a l'alumne s'ha de remetre d'ofici d'una EOI a una altra.

1.9. Si el sol·licitant no formalitza la matrícula en el període establert, perd tots els drets sobre la plaça obtinguda.

## **2. Matriculació d'actualització en cursos inferiors**

2.1. Les persones que ja hagin cursat i superat amb anterioritat cursos de les escoles oficials d'idiomes que condueixen a l'obtenció d'un certificat, i que vulguin actualitzar-ne els coneixements, poden sol·licitar matricular-se en l'últim curs realitzat o en qualsevol dels cursos inferiors, sempre que hagin transcorregut almenys dos cursos des de l'obtenció del certificat.



2.2. La sol·licitud per a realitzar aquest tipus de matrícula es presentarà al centre una vegada finalitzat el període d'admissió i només s'acceptarà en el cas de que hi hagués vacants en el curs i idioma sol·licitat.

Aquest tipus de matrícula, que no tindrà efectes acadèmics ni donarà lloc a certificació oficial alguna, es farà constar en l'expedient acadèmic.

2.3. Els alumnes en aquesta situació acadèmica no tenen dret a sol·licitar una nova expedició del certificat obtingut anteriorment, però poden sol·licitar un certificat d'actualització al centre on estiguin matriculats.

Durant un mateix curs acadèmic no es pot simultaniejar una matrícula ordinària als ensenyaments presencials amb una matrícula d'actualització del mateix idioma.

### 3. Taxes de matrícula

1. Només han de realitzar el pagament de les taxes per la prestació de serveis docents de les escoles oficials d'idiomes les persones de les qual hagi sigut acceptada la sol·licitud.

Aquestes taxes, així com les exempcions i bonificacions, venen determinades per resolució anual, per la qual s'estableix l'actualització de les bases, el tipus de gravamen i les quotes tributàries de les taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, publicada al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). La Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres actualitzarà anualment els imports corresponents als ensenyaments d'idiomes de règim especial, així com les exempcions i bonificacions que pertoquin, i seran publicats a la seva pàgina web.

El pagament de les taxes es realitzarà mitjançant el model 046 de l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB). L'enllaç a aquest model estarà disponible per als interessats a la pàgina de l'EOI on s'hagi fet la preinscripció.

2. L'alumnat de nou ingrés que no hagi estat mai matriculat abans en una escola oficial d'idiomes de les Illes Balears, haurà d'abonar la taxa d'obertura d'expedient.

3. L'alumnat que s'hagi matriculat en més d'un idioma en diferents escoles només haurà d'abonar l'obertura d'expedient, si escau, en una de les escoles i presentar justificant de matrícula en l'altra escola.

4. L'alumnat matriculat anteriorment en qualsevol de les escoles oficials d'idiomes de les Illes Balears, que vol fer trasllat d'expedient a una altra escola haurà d'abonar la taxa de trasllat d'expedient. Estarà exempt d'abonar la taxa d'obertura d'expedient. En aquest col·lectiu està inclòs l'alumnat matriculat en cursos acadèmics anteriors en la modalitat lliures de les proves de certificació.

### Article 11

#### Matrícula extraordinària

Un cop admesos els alumnes de la llista de reserva, si encara hi ha vacants, s'han d'admetre sol·licituds en el mes de setembre (darreres vacants). L'ordre d'entrada de les sol·licituds determina l'admissió en les places vacants.

Si després encara queden vacants, s'obrirà un període de matrícula extraordinari dins la primera quinzena del mes d'octubre.

### II. Alumnat de la modalitat semipresencial

Atès que els ensenyaments d'idiomes han d'adequar-se a diferents models en els quals l'alumnat pugui tenir el seu ritme d'aprenentatge en funció de les seves necessitats i disponibilitat, mitjançant una organització i una metodologia que facilitin la conciliació de l'aprenentatge amb la vida laboral i personal, les escoles oficials d'idiomes podran impartir una part dels seus ensenyaments en la modalitat semipresencial.

1. En els ensenyaments de la modalitat semi presencial es combina la docència telemàtica mitjançant una plataforma virtual, amb sessions presencials a l'EOI. La Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres fixarà el nombre mínim d'hores lectives que cal impartir a la plataforma virtual, que en tot cas no podrà ser superior al 50% del total d'hores lectives previst per al curs, nivell i idioma corresponent.
2. Per als alumnes d'aquesta modalitat d'ensenyament és requisit l'assistència regular a classe al centre com la seva participació en les activitats programades a aquest efecte a la plataforma virtual.
3. El procés d'admissió i matrícula per aquelles persones que vulguin optar per la modalitat semipresencial és el mateix que el de la modalitat presencial.

### **III. Alumnat de la modalitat d'ensenyament lliure**

La modalitat d'ensenyament lliure permet l'obtenció dels certificats dels nivells bàsic A2, intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 dels idiomes que es cursen a les escoles oficials d'idiomes mitjançant la superació de les proves específiques, d'acord amb els continguts curriculars de cada nivell.

#### **Article 12**

##### **Convocatòria de les proves lliures**

1. La Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres convoca anualment les proves lliures de competència general per a l'obtenció del certificat de nivell dels diferents idiomes impartits a les EOI de les Illes Balears.
2. La Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres estableix el lloc i les dates en què s'han de dur a terme les proves en la resolució que aprova les instruccions que regulen les bases que han de regir la convocatòria de cada any.

#### **Article 13**

##### **Matriculació**

1. El procés de matriculació i de realització de les proves s'ha de fer d'acord amb la Resolució específica que publica la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.
2. Aquesta matrícula dóna dret a realitzar les proves lliures. Els alumnes lliures tenen dret a dues convocatòries, una ordinària i una altra extraordinària, que es realitzaran, amb caràcter general, en juny i setembre respectivament.
3. No s'aplica cap tipus de baremació ni de sorteig per accedir a aquesta modalitat d'ensenyament.
4. L'alumne de règim presencial o de distància que es trobi cursant un determinat nivell, es pot presentar a les proves de certificació lliures del mateix idioma sempre que, com a alumne lliure, es matriculi d'un altre curs diferent en el qual està matriculat com a alumne presencial o de distància.



#### **IV. Alumnat de la modalitat d'ensenyament a distància**

##### **Article 14**

##### **Criteris d'admissió dels alumnes**

1. Per accedir als ensenyaments d'idiomes en la modalitat a distància és requisit tenir setze anys complerts l'any en què es comencin els estudis.
2. La resta de criteris d'admissió dels alumnes són els que s'estableixen en les instruccions de començament de curs per a aquesta modalitat.
3. El règim aplicat per a aquest alumnat és el que s'estableix a la resolució anual del director general de Planificació, Ordenació i Centres, per la qual es dicten les instruccions que regulen l'organització dels ensenyaments d'anglès en la modalitat a distància.

##### **Article 15**

##### **Matriculació**

La matriculació s'ha d'efectuar a l'inici del curs escolar en els centres on estigui implantada aquesta modalitat d'ensenyament i autoritzada per la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

##### **Article 16**

##### **Incompatibilitats**

1. Són incompatibles les modalitats d'alumne presencial i a distància d'un mateix idioma. L'alumnat es pot matricular com a lliure de qualsevol curs excepte del que està matriculat com a alumne presencial o a distància.
2. El professorat que presti serveis en una EOI no pot matricular-se en el seu centre de l'idioma que imparteix.

#### **V. Alumnat del programa EOIES i del programa EOI-CEPA**

##### **Article 17.**

##### **Alumnat EOIES**

1. Mitjançant resolució anual de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, s'obre la convocatòria de participació en el programa EOIES per als centres docents públics i concertats d'Educació Secundària i Batxillerat. Aquesta resolució se ha de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de l'esmentada direcció general.
2. El programa EOIES, de col·laboració de les escoles oficials d'idiomes de les Illes Balears amb els centres d'Educació Secundària i Batxillerat, està adreçat als alumnes de 4t d'ESO i 1r i 2n de Batxillerat que cursen l'idioma anglès, alemany o francès al seu centre. L'alumnat inscrit al programa és tutoritzat al llarg del curs escolar per professorat de l'escola oficial d'idioma a la qual estiguin adscrits, amb l'objectiu de preparar-se per a les proves d'idiomes convocades a les EOI.
3. Els alumnes dels centres IES i CC participants al programa EOIES es poden matricular a les proves de certificació de nivell de l'idioma alemany, anglès i francès a les EOI de referència a les quals estiguin adscrits, mitjançant resolució anual de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres. En aquesta resolució, que es publicarà al BOIB, s'estableix igualment el procés de matriculació dels esmentats alumnes a la resta de cursos no conduents a certificació en què s'hagin inscrit prèviament, a l'inici del programa.



**Article 18**

**Alumnat EOI-CEPA**

1. Els alumnes dels Centres d'Educació per a Persones Adultes (CEPA) matriculats en els cursos de llengua anglesa poden participar en el programa de col·laboració EOI-CEPA de preparació a les proves de nivell bàsic A1 i bàsic A2 de les escoles oficials d'idiomes.

L'alumnat inscrit al programa EOI-CEPA és tutoritzat al llarg del curs escolar per professorat d'anglès de l'escola oficial d'idioma a la qual estiguin adscrits, amb l'objectiu de preparar-se per a les proves d'anglès convocades a les EOI per a aquests nivells.

2 Els òrgans competents en matèria d'ensenyaments d'idiomes de règim especial i d'educació per a persones adultes convoca anualment la inscripció al programa i la matrícula a les proves mitjançant resolució que regula el procediment.

**VI. Altres cursos**

A més de l'educació formal, regulada pel Decret 34/2019, de 10 de maig, les escoles oficials d'idiomes podran impartir cursos quadrimestrals o anuals de cultura o de perfeccionament i especialització de competències en idiomes, dirigits a determinats col·lectius professionals, i en general a persones adultes amb necessitats específiques d'aprenentatge.

La Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, regularà l'oferta, el calendari i les condicions de matrícula per a aquest tipus de cursos.



**ANNEX 2**

**Títols i certificats d'acreditació de la competència en llengües estrangeres**

**TOTS ELS IDIOMES**

INSTITUCIÓ/ORGANISME		A1	A2	B1	B2	C1	C2
Escoles Oficials d'idiomes	RD 1041/2017 (1)	Certificat de nivell bàsic A1	Certificat de nivell bàsic A2	Certificat de nivell intermedi B1	Certificat de nivell intermedi B2	Certificat de nivell avançat C1	Certificat de nivell avançat C2
	RD 1629/2006 (2)	---	Certificat de nivell bàsic	Certificat de nivell intermedi	Certificat de nivell avançat	Certificat de nivell C1	Certificat de nivell C2
	RD 967/1988 (3)	---	---	Certificat del Cicle Elemental	Certificat d'Aptitud	---	---
Universitats espanyoles acreditades per l'Associació de Centres d'Educació Superior (ACLES) (4)		CertAcles A1	CertAcles A2	CertAcles B1	CertAcles B2	CertAcles C1	CertAcles C2

(1) Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre (BOE núm. 311, de 23 de desembre de 2017), pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a l'efecte de certificació i s'estableix el currículum bàsic dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i s'estableixen les equivalències entre els ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats en diversos plans d'estudis i els d'aquest Reial decret.

(2) Reial Decret 1629/2006, de 29 de desembre (BOE núm. 4, de 4 de gener de 2007), pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

(3) Reial decret 967/1988, de 2 de setembre (BOE núm. 218, de 10 de setembre de 1988) sobre Ordenació dels ensenyaments corresponents al primer nivell dels ensenyaments especialitzats d'idiomes.

(4) Títols, diplomes i certificats que continguin el segell del model d'acreditació d'exàmens d'ACLES





**ALEMANY**

Institució/Organisme	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Goethe Institut	Goethe-Zertifikat A1: Start Deutsch 1 (SD 1) Fit in Deutsch 1 (Fit 1)	Goethe-Zertifikat A2: Start Deutsch 2 (SD2) Fit in Deutsch 2 (Fit 2) BULATS 20-39 punts	Goethe-Zertifikat B1 BULATS 49-59 punts	Goethe Zertifikat B2 ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf) BULATS 60-74 punts	Goethe Zertifikat C1 ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf) Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) BULATS 75 -89 punts	Goethe Zertifikat C2: Großes Deutsch Sprachdiplom (GDS) Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) BULATS 90 -100 punts
TestDaF-Institut			TestDaF nivell 3	TestDaF nivell 4	TestDaF nivell 5	
Kultusministerkonferenz (KMK) (Deutsches Sprachdiplom)		Deutsches Sprachdiplom A2 (DSD -A2)	Deutsches Sprachdiplom Stufe1 (DSD I)		Deutsches Sprachdiplom Stufe 2 (DSD II)	
Österreichisches Sprachdiplom Deutsch (ÖSD)	ÖSD Zertifikat A1	ÖSD Zertifikat A2	ÖSD Zertifikat B1	MD (Mittelstufe Deutsch) ÖSD Zertifikat B2	OD (Oberstufe Deutsch) ÖSD Zertifikat C1	ÖSD Zertifikat C2
The European Language Certificates (TELC)	TELC Deutsch A1/A1 Junior	TELC Deutsch A2/A2 Schule/ A2+ Beruf	TELC Deutsch B1/B1 Schule/ B1+ Beruf	TELC Deutsch TELC B2/ B2 + Beruf	TELC Deutsch C1	TELC Deutsch C2

\*BULATS: Cal acreditar l'obtenció de la puntuació mínima en cadascuna de les 4 habilitats







**ANGLÈS**

Institució/Organisme	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Cambridge University		Key English Test (KET)	Preliminary English Test (PET)	First Certificate in English (FCE)	Certificate in Advanced English (CAE)	Certificate of Proficiency in English (CPE)
Cambridge University ESOL Examinations IDP IELTS Australia (International English Language Testing System)	IELTS 3.0 punts	IELTS 3.5 punts	IELTS 4.0 - 5 punts	IELTS 5.5 - 6.5 punts	IELTS 7.0 -8.0 punts	IELTS 8.5.- 9.0 punts
Trinity College London: ISE (Integrated Skills in English)		ISE Foundation (A2)	ISE I (B1)	ISE II (B2)	ISE III (C1)	ISE IV (C2)
Educational Testing Service (ETS): TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language - internet Based Test) TOEIC (Test of English for International Communication)			TOEFL iBT de 42 a 71 punts TOEIC* Listening: 275-395 Reading: 275-380 Speaking: 120-150 Writing: 120-140	TOEFL iBT de 72 a 94 punts TOEIC* Listening: 400-485 Reading: 385-450 Speaking: 160-170 Writing: 150-170	TOEFL iBT de 95 a 120 punts TOEIC* Listening: 490-495 Reading: 455-495 Speaking: 180-200 Writing: 180-200	
British Council		APTIS A2	APTIS B1 APTIS for teachers B1	APTIS B2 APTIS for teachers B2	APTIS C APTIS for teachers C	
Pearson Pearson Test of English (PTE)	PTE General Level A1 PTE Academic 10 a 29	PTE General Level 1 PTE Academic 30 a 42	PTE General Level 2 PTE Academic 43 a 58	PTE General Level 3 PTE Academic 59 a 75	PTE General Level 4 PTE Academic 76 a 84	PTE General Level 5 PTE Academic > 85
The European Language Certificates (TELC)		TELC English A2	TELC English B1	TELC English B2	TELC English C1	TELC English C2
University of Oxford Oxford Test of English (OTE)		OTE de 51 a 80 punts	OTE de 81 a 110 punts	OTE de 111 a 140 punts		

\* TOEIC: Cal acreditar l'obtenció de la puntuació mínima en cadascuna de les 4 habilitats



**FRANCÈS**

Institució/Organisme	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Ministère de l'Éducation Nationale Français (Centre International d'Études Pédagogiques, CIEP)	DELFA1 (Diplôme d'Études en Langue Française)	DELFA2 (Diplôme d'Études en Langue Française)	DELFB1 (Diplôme d'Études en Langue Française)  TCF NIVEAU 3 de 300 a 399 punts (Test de connaissance du français)	DELFB2 (Diplôme d'Études en Langue Française)  TCF NIVEAU 4 De 400 a 499 punts (Test de connaissance du français)	DALF C1 (Diplôme Approfondi de Langue Française)  TCF NIVEAU 5 De 500 a 599 punts (Test de connaissance du français)	DELFC2 (Diplôme Approfondi de Langue Française)  TCF NIVEAU 6 De 600 a 699 punts (Test de connaissance du français)
Alliance Française		CEFP 1 (Certificat d'Études en Français Pratique)  BULATS français de 20 a 39 punts	CEFP 2 (Certificat d'Études en Français Pratique)  BULATS français de 40 a 59 punts	DLF (Diplôme de Langue Française)  BULATS français de 60 a 74 punts	DS (Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes)  BULATS français de 75 a 89 punts	DHEF (Diplôme de Hautes Études Françaises)  BULATS français de 90 a 100 punts
Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris	TEF 1 (Test d'évaluation de français) 69-203 punts	TEF 2 (Test d'évaluation de français) 204-360 punts	TEF 3 (Test d'évaluation de français) 361-460 punts	TEF 4 (Test d'évaluation de français) 541-698 punts	TEF 5 (Test d'évaluation de français) 699-833 punts	TEF 6 (Test d'évaluation de français) 934-900 punts
Universitats franceses	DUEF A1 (Diplôme Universitaire d'Études Françaises)	DUEF A2 Diplôme Universitaire d'Études Françaises)	DUEF B1 (Diplôme Universitaire d'Études Françaises)	DUEF B2 (Diplôme Universitaire d'Études Françaises)	DUEF C1 (Diplôme Universitaire d'Études Françaises)	DUEF C2 (Diplôme Universitaire d'Études Françaises)
The European Language Certificates (TELC)			TELC Français B1	TELC Français B2	TELC Français C1	

\* TFC, BULATS i TEF: Cal acreditar l'obtenció de la puntuació mínima en cadascuna de les 4 habilitats





## ITALIÀ

Institució/Organisme	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Università per Stranieri di Perugia	CELI-Impatto (Certificato di conoscenza della lingua italiana)	CELI 1 (Certificato di conoscenza della lingua italiana, Livello 1)	CELI 2 (Certificato di conoscenza della lingua italiana, Livello 2)	CELI 3 (Certificato di conoscenza della lingua italiana Livello 3)	CELI 4 (Certificato di conoscenza della lingua italiana Livello 4)	CELI 5 (Certificato di conoscenza della lingua italiana Livello 5)
Università per Stranieri di Siena		CILS A2 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)	CILS Uno-B1 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)	CILS Due-B2 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)	CILS Tre-C1 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)	CILS Quattro-C2 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)
Società Dante Alighieri	PLIDA A1 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri)	PLIDA A2 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri)	PLIDA B1 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri)	PLIDA B2 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri)	PLIDA C1 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri)	PLIDA C2 (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri)
The European Language Certificates (TELC)		TELC Italiano A2	TELC Italiano B1	TELC Italiano B2	TELC Italiano C1	





## RUS

Institució/Organisme	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Institut Pushkin (Test de Rus com a llengua estrangera) /ТРКИ		Nivell bàsic ТРКИ B TRKI B	Primer nivell ТРКИ I TRKI I	Segon nivell ТРКИ II TRKI-II	Tercer nivell ТРКИ III TRKI-III	Quart nivell ТРКИ IV TRKI-IV
Ministeri d'Educació i Ciència de la Federació de Rússia TRKI /Test of Russian as a Foreign Language -TORFL			TRKI-I TORFL 1	TRKI-II TORFL 2	TRKI-III TORFL 3	TRKI-IV TORFL 4
The European Language Certificates (TELC)	TELC A1	TELC A2	TELC B1	TELC B2		

## XINÈS

Institució/Organisme	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Oficina per a l'ensenyament de xinès com a llengua estrangera (HANBAN)	HSK Nivell 1 (Hanyu Shuiping Kaoshi)	HSK Nivell 2 (Hanyu Shuiping Kaoshi)	HSK Nivell 3 (Hanyu Shuiping Kaoshi)	HSK Nivell 4 (Hanyu Shuiping Kaoshi)	HSK Nivell 5 (Hanyu Shuiping Kaoshi)	HSK Nivell 6 (Hanyu Shuiping Kaoshi)

## ÀRAB

Institució/Organisme	A1	A2	B1	B2	C1
Institut du Monde Arabe Certificat Internacional de Maîtrise en Arabe (CIMA)	CIMA Nivell A1	CIMA Nivell A2	CIMA Nivell B1	CIMA Nivell B2	CIMA Nivell C1

